

Purić Trade D.O.O. Podgorica

``Send`` kurirska služba Podgorica

Tel:067/080-090

E-mail: fotomobishop@gmail.com

PIB 02839148 PDV 30/31-10413-8

Žiro račun: 540-8616-02

Na osnovu člana 22.Zakona o poštanskim uslugama („ Sl. list Crne Gore“ br 57/11,55/16 i 55/18) preduzeće Purić Trade doo Podgorica („Send“ kurirska služba) donosi Opšte uslove za obavljanje komercijalnih poštanskih usluga.

OPŠTI USLOVI ZA OBAVLJANJE KOMERCIJALNIH POŠTANSKIH USLUGA

- 1.Dostava svih vrsta komercijalnih pošiljki,usluga će se vršiti na cijeloj tereitoriji Crne Gore u propisanom radnom vremenu.Radno vrijeme kurirske skužbe „Send“je od14-22h.
- 2.Preuzimanje i predaja pošiljki vršiće se se u prostorijama operatora,na adresi pošiljaoca ili na unaprijed ugovorenom mjestu.Kurirska služba ``Send``može odrediti da se pojedine vrste poštanskih pošiljki primaju otvorene zbog bezbednosti.
- 3.Uručenje preuzetih pošiljki će se izvršiti u roku ne dužem od 48h.
- 4.Kurirska služba ``Send`` po preuzimanju poštanske pošiljke moralno i materijalno odgovara za svaku pošiljku od preuzimanja do dostavljanja.
- 5.Dopunske postanske usluge pružaju mogućnost posle prijema poštanske pošiljke i u toku prenosa pošiljke pošiljaoc može promijeniti adresu primaoca ili istu proslijediti drugom primaocu ili pak primalac može promijeniti mjeto za uručenje ili istu proslijediti drugome.
6. Kurirska služba ``Send`` će za svaku pošiljku izdati odgovarajuću ispravu sa podacima o pošiljaocu i primaocu pošiljke,potpis primaoca koji će sluižiti kao dokaz o izvršenoj dostavi. . Osim podataka o primaocu i pošiljaocu pošiljke na ispravi će biti i podaci o vrijednosti pošiljke , datumom prijema i uručenja, broj pošiljke, i sl.
- 7.Plaćanje poštanskih usluga će se vršiti po važećem cjenovniku formiranom na osnovu gabarita i težine.

8. Korisnik usluge je obavezan i odgovoran za pravilno pakovanje i zatvaranje pošiljke koje mora da odgovara vrsti, obliku masi i vrijednosti predmeta u pošiljci i odgovoran je za štetu koju pošiljka zbog sadržaja ili neogovarajućeg pakovanja može da nanese drugim pošiljkama ili samom operateru. Pošiljka mora da bude zatvorena odgovarajućim sredstvom u zavisnosti od vrste i vrijednosti njenog sadržaja. Bilo kakva oštećenja na pošiljci zbog neadekvatnog pakovanja padaju na teret pošiljaoca.

9. Korisnik usluge pošiljalac dužan je da na pošiljci čitko i jasno navede ime, adresu i br. telefona primaoca kao i vrijednost pošiljke. Navedeni podaci ne smiju biti ispisani grafitnom olovkom. Najmanja dimenzija adresnice je 9x5cm. Operater je dužan nadoknaditi vrijednost pošiljke u slučaju gubitka, oštećenja ili umanjenja sadržaja pošiljke. Takođe je odgovoran i za nadoknadu štete usled prekoračenja roka prenosa i uručjenja poštanske pošiljke i neizvršene, nepotpuno ili pogrešno izvršene poštanske usluge.

10. Uručivanje pošiljki vršiće se lično primaocu ili ovlašćenom licu koje će potpisati potvrdu o preuzimanju i tom prilikom uručilac pošiljke dužan je da utvrdi identitet primaoca u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama i važećim Pravilnikom o obavljanju poštanskih usluga.

11. U slučaju neuspjelog uručjenja primaoc se obavještava gdje i u kojem roku može preuzeti pošiljku ili istu vraća pošiljaocu u roku od 48h ukoliko pošiljalac nije pronadjen u navedenom roku pošiljka će biti čuvana u sjedistu operatora gdje se pošiljka može podići. Rok za podizanje pošiljke je 30dana. Ovakve pošilke su neuručive i sa njima treba postupiti u skladu sa članom 57 Pravilnika o obavljanju poštanskim uslugama.

12. Otvaranje i prepakivanje poštanskih pošiljaka će se vršiti u skladu sa Zakonom o poštanskim uslugama i Pravilnikom o obavljanju poštanskim uslugama.

13. Reklamacije na rad operatera podnose se u skladu sa članom 44,45,46 i 47 Zakona o poštanskim uslugama. Zahtjev za naknadu štete ili reklamacija podnosi se u pisanoj formi isti ili naredni dan od dana prijema pošiljke i u njemu obavezno navesti činjenice na kojima zasniva svoju reklamaciju i visinu zahtijevane odštete, također je neophodno dostaviti odgovarajuća dokumenta kojima dokazuje svoje navode. Odgovor na reklamacije je 10dana od prijema prigovora. Naknada štete korisnicima poštanskih usluga će se vršiti u skladu sa članom 55 Zakona o poštanskim uslugama. Rok za čuvanje dokumentacije je 6 mjeseci.

Purić Trade D.O.O. Podgorica

``Send`` kurirska služba Podgorica

Purić Dejan

